**Regulamin przeprowadzenia przetargu pisemnego-ofertowego na najem stanowisk garażowych, stanowisk postojowych, pomieszczenia gospodarczego oraz gabinetu lekarskiego Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach.**

**Podstawa prawna postępowania:**

**§ 1**

1. Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowi art. 701 - 705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Uchwała Nr L/608/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22.08.2022 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 2870).

**Część ogólna:**

**§ 2**

1. Zawarcie Umowy najmu nieruchomości następuje w wyniku rozstrzygnięcia pisemnego przetargu organizowanego przez Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, której skład został określony Zarządzeniem Dyrektora nr 30/2023 z dnia 13 listopada 2023 r.
3. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom określonym w przetargu, zatwierdzonym przez Dyrektora ŚCRMiTS.
4. Dyrektorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.
5. Dyrektor może odwołać przetargbez podania przyczyny.
6. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

**Przedmiot przetargu:**

**§ 3**

Przedmiotem przetargu jest najem:

1. stanowisk garażowych oraz postojowych z przeznaczeniem na garażowanie pojazdów:
2. stanowiska garażowe zlokalizowane w kompleksie zabudowy ŚCRMiTS w Kielcach przy ul. Pakosz 72 oraz jedno stanowisko postojowe;
3. stanowiska postojowe zlokalizowane na terenie ŚCRMiTS w Kielcach przy ulicy Polnej 11;
4. stanowiska garażowe zlokalizowane w kompleksie zabudowy ŚCRMiTS na terenie oddziałów:

- w Pińczowie przy ul. Łąkowej 2a,

- w Jędrzejowie przy ul. 11-go Listopada 26,

- w Starachowicach przy ul. Borkowskiego 2,

- w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Focha 5,

1. gabinet lekarski z przeznaczeniem na prowadzenie specjalistycznej praktyki lekarskiej zlokalizowany na terenie Oddziału ŚCRMiTS w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 14 o powierzchni 14 m²,
2. budynek gospodarczy, który zawiera pomieszczenie biurowe, socjalne oraz magazyn podręczny zlokalizowany na terenie ŚCRMiTS w Kielcach ul. Pakosz 72 o łącznej powierzchni 23,34 m².

**Ogłoszenie o przetargu:**

**§ 4**

1. Ogłoszenie o przetargu przygotowuje Komisja Przetargowa i podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed terminem składania ofert.
2. Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie ŚCRMiTS, przy ul. Pakosz 72 w Kielcach w budynku Administracji.
3. Ogłoszenie o przetargu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ŚCRMiTS oraz prasie lokalnej.
4. Ogłoszenie o przetargu zawiera w szczególności informacje:
5. określające przedmiot przetargu,
6. o czasie i miejscu przetargu,
7. o sposobie, miejscu, formie i terminie składania ofert.
8. Ogłoszenie o przetargu może zostać zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.

**Warunki uczestnictwa:**

**§ 5**

1. Warunkiem przystąpienia Oferenta do przetargu jest:
2. złożenie w terminie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w warunkach przetargu,
3. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu pisemnego i przyjmuje bez zastrzeżeń,
4. oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym pomieszczeń oraz projektem umowy najmu i je akceptuje.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej lub osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

**Składanie ofert:**

**§ 6**

1. Każdy oferent może złożyć najwyżej jedną ofertę na najem wybranej nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3.
3. Oferta dostarczona po wyznaczonym przez organizatora przetargu terminie, zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.
5. Oferta zawiera w szczególności:
6. imię, nazwisko i adres oferenta, jeżeli oferentem jest osoba prawna, spółka osobowa prawa handlowego lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – nazwę i siedzibę podmiotu, NIP i KRS,
7. datę sporządzenia oferty,
8. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
9. oferowaną cenę.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

**§ 7**

1. Oferty wraz z załącznikami Oferenci składają w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskami „Nie otwierać” oraz „Przetarg na najem………………………”
2. Oznakowanie koperty zawierającej ofertę zawiera:
3. nazwę i adres organizatora przetargu,
4. nazwę, adres i numer telefonu Oferenta, umożliwiające dalszą korespondencję lub zwrot nie otwartej oferty przetargowej.
5. Jeżeli koperta, zawierająca ofertę nie będzie odpowiednio oznakowana i zamknięta, organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie.

**§ 8**

1. Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedstawieniem oferty.
2. Poniesienie tych kosztów, o których mowa w ust. 1 przez uczestnika przetargu nie powoduje żadnych zobowiązań do ich zwrotu po stronie organizatora przetargu.

**§ 9**

1. Oferent może wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie woli organizatorowi przetargu, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.
2. Wycofanie oferty po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie jest możliwe.

**§ 10**

1. Zapytania oferentów, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, mogą być przedstawione organizatorowi przetargu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Organizator przetargu zobowiązany jest do udzielenia niezwłocznie pisemnej odpowiedzi na pytania oferentów.

**Część jawna przetargu:**

**§ 11**

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów.
2. Termin przeprowadzenia części jawnej przetargu podany jest w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3.
3. W części jawnej Komisja Przetargowa dokonuje następujących czynności:
4. podaje liczbę otrzymanych ofert,
5. sprawdza, czy oferty nie zostały naruszone,
6. otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert i tożsamość osób, które złożyły oferty,
7. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
8. weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
9. stwierdza odrzucenie oferty z przyczyn wymienionych w ust. 4,
10. zawiadamia Oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnej przetargu,
11. zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,
12. sporządza protokół z tej części przetargu,
13. zamyka część jawną przetargu.
14. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu i odrzuca ofertę, jeżeli:
15. nie odpowiada ona warunkom przetargu,
16. została złożona po wyznaczonym terminie,
17. jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

**Część niejawna przetargu:**

**§ 12**

1. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzając następujące czynności:
2. analizuje treść ofert zakwalifikowanych do części niejawnej przetargu,
3. dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w warunkach przetargu,
4. wnioskuje do Dyrektora o zamknięcie przetargu i wybór najkorzystniejszej oferty.
5. Komisja może, zwrócić się do każdego Oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących jego oferty. Żądanie wyjaśnienia składa się w formie pisemnej.
6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. O terminie dodatkowego przetargu ustnego komisja zawiadamia oferentów oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
7. Komisja sporządza protokół z części niejawnej i przedkłada go wraz z protokołem z części jawnej Dyrektorowi celem zajęcia stanowiska odnośnie dalszego postępowania.
8. Dyrektor może postanowić o kontynuowaniu postępowania przetargowego lub zamknąć przetarg bez wyboru którejkolwiek z ofert.

**Ogłoszenie wyniku przetargu:**

**§ 13**

1. Informację o wyniku przetargu Komisja Przetargowa:
2. przekazuje jego uczestnikom w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego,
3. umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie ŚCRMiTS w Kielcach ul. Pakosz 72 w budynku Administracji w terminie określonym w pkt 1.
4. Oferenta, który wygra przetarg, Komisja Przetargowa powiadamia na piśmie o miejscu i terminie podpisania umowy, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
5. Umowę najmu zawiera Dyrektor ŚCRMiTS w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
6. Nie podpisanie umowy przez Oferenta w terminie, o którym mowa w ust. 3, upoważnia Dyrektora ŚCRMiTS do odstąpienia od zawarcia umowy.

**Wniesienie skargi:**

**§ 14**

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę do Dyrektora ŚCRMiTS na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku przetargu na tablicy ogłoszeń ŚCRMiTS.
3. Komisja Przetargowa w terminie 3 dni od daty otrzymania skargi informuje pisemnie uczestników przetargu o fakcie wpłynięcia skargi i toku dalszego postępowania.
4. Skargę rozpatruje Dyrektor w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Dyrektor może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie postępowania albo unieważnić przetarg.
6. Do czasu rozpatrzenia skargi, Dyrektor wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości.

**§ 14**

Inne zasady nieujęte w Regulaminie określa Dyrektor ŚCRMiTS.